



คำสั่งโรงเรียนหาดใหญ่บริหารธุรกิจสากล
ที่ 005/2553

เรื่อง กำหนดการสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552
ข้อสอบออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบการวัดผล และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ทางโรงเรียนได้กำหนดการสอบเป็นไปดังนี้

การสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552 (ข้อสอบออนไลน์) ในวันที่ 2 - 5 มีนาคม 2553 โดยกำหนดให้ แต่ละวิชาสอบตามตารางที่กำหนดให้ ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

1.1 ดร. เชน	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการอำนวยการสอบ
1.2 นางสุภาพร	เกิดทิพย์	กรรมการอำนวยการสอบ
1.3 นายไกรสร	วงศ์พรีด	กรรมการอำนวยการสอบ
1.4 นางกฤติยา	วัชรดีกุล	กรรมการอำนวยการสอบ
1.5 นางสาวลักษณ	เกษมุล	กรรมการอำนวยการสอบ
1.6 นางสาวอรสา	สังขชาติ	กรรมการอำนวยการสอบ
1.7 นางสาวเพ็ญแข	กองสวัสดิ์	กรรมการอำนวยการสอบ
1.8 นางวนิจ	หยดชัย	กรรมการและเลขานุการอำนวยการสอบ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา และตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินการสอบ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างเรียบร้อย

2. คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบและจัดเก็บ

2.1 นางสาวทิฆัมพร	เกิดอารมย์สุข	หัวหน้างาน
2.2 นางสาวรุจิเรข	อารมณ	กรรมการ
2.3 นางวิจิตรา	เบ็ญจพงศ์	กรรมการ
2.4 นางสาวฐิติรัตน์	ทองศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบปลายภาค ให้เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบการออกข้อสอบ

3. คณะกรรมการดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3.1 อาจารย์รัฐนิรันดร์	จันทร์มูย	หัวหน้างาน
3.2 อาจารย์ไพรัตน์	เรืองสุวรรณ	กรรมการ
3.3 อาจารย์ทิฆัมพร	เกิดอารมย์สุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียม ควบคุม จัดระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งกำหนดในรายวิชาตั้งแต่ก่อนสอบ และจนกระทั่งสอบเสร็จ

4. คณะกรรมการกำกับห้องสอบคอมพิวเตอร์ (ห้องคอมพิวเตอร์ 1, 3 , ห้องสมุด)

4.1 อาจารย์วันชัย พิเชษฐวรกุล	หัวหน้างาน
4.2 อาจารย์อำไพวรรณดิประยานนท์	กรรมการ
4.3 อาจารย์พัทธภรณ์ ทีปรัักษ์พันธุ์	กรรมการ
4.4 อาจารย์รัตนา แก้วสีดำ	กรรมการ
4.5 อาจารย์สุวรรณา เพชรแก้ว	กรรมการ
4.6 อาจารย์ประสิทธิ์ กิรติธราธร	กรรมการ
4.7 อาจารย์ศิริลักษณ์ เขียวแถม	กรรมการ

- หน้าที่**
1. จัดห้องสอบ และที่นั่งสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
 2. จัดทำแผนผังที่นั่งสอบตามจำนวนนักศึกษา โดยจัดสลับแถวสำหรับนักศึกษาต่างระดับ
 3. คัดสอบตารางสอบปลายภาคออนไลน์ 2/2552 พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการดูแลระบบ เครือข่าย
 4. ตรวจสอบบัตรนักศึกษา รวมทั้งเอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนเข้าห้องสอบ
 5. ตรวจสอบการแต่งกายของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
 6. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ
 7. ตรวจสอบการกรอกชื่อ – สกุล ชื่อวิชา ห้องสอบ รหัสนักศึกษา ของผู้เข้าสอบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้ง ผู้เข้าสอบแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 8. บันทึกรหัสนักศึกษาที่ขาดสอบ ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการประเมินผล
 9. หากพบเจอนักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้หยุดสอบและเก็บข้อสอบทันที แจ้งหัวหน้าห้องสอบ นำนักศึกษาพร้อมหลักฐานการทุจริต นำส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อลงบันทึกและรอพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ

5. คณะกรรมการดูแลตรวจสอบไฟฟ้า อาคารสอบ มีหน้าที่จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ก่อนวันทำการสอบและดูแลแก้ปัญหาไฟฟ้า/แอร์

5.1 นายชัยยา สุวรรณโณ

หน้าที่ ตรวจสอบสภาพห้อง อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6. ให้ครูประจำวิชาเป็นผู้ออกข้อสอบและพิมพ์ในรายวิชาของตน และส่งต้นฉบับข้อสอบตามปฏิทินการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ

7. ครู-อาจารย์ท่านใดที่ไม่มีตารางคุมสอบในวันใดวันหนึ่งให้มาทำงานปกติ และให้ประจำอยู่ในส่วนงานตลอดเวลา


8. ห้าม ผู้คุมสอบพูดคุยเสียงดัง หรือทำงานอื่น ๆ เช่น อ่านหนังสือ ตรวจสอบข้อสอบ เย็บปักถักร้อย ในห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากกระทำการดังกล่าวจะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

9. ถ้าเจอปัญหาในขณะปฏิบัติงานหรือก่อนปฏิบัติงานให้แจ้งแต่ฝ่ายทราบเพื่อแก้ปัญหา

10. ครู – อาจารย์ ท่านใดที่ลาในวันที่ทำการสอบ ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการโดยตรง ก่อนวันทำการสอบ 1 วัน และจัดให้ครู – อาจารย์ คุมสอบแทนโดยผ่านฝ่ายวิชาการ

ให้ครู – อาจารย์ ที่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความ
เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553

ลงชื่อ..........
(ดร. เชน สุธสวี)
ผู้อำนวยการ