



คำสั่งโรงเรียนหาดใหญ่บริหารธุรกิจสากล
ที่ 005/2553

เรื่อง กำหนดการสอบและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552
ระดับชั้นปวช. และ ปวส.

เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบการ
วัดผล และตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ทางโรงเรียนได้กำหนดการสอบ
เป็นไปดังนี้

การสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2552 ตั้งแต่วันที่ 2 - 5 มีนาคม 2553 โดยกำหนดให้แต่ละแผนก
ชั้นปีที่สอบตามตารางที่กำหนดให้ ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรแต่งตั้งกรรมการทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

1.1 ดร. เชน	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการอำนวยการสอบ
1.2 นางสุภาพร	เกิดทิพย์	กรรมการอำนวยการสอบ
1.3 นายไกรสร	วงศ์พรัตน์	กรรมการอำนวยการสอบ
1.4 นางกฤติยา	วัชรดีกุล	กรรมการอำนวยการสอบ
1.5 นางสาวลักษณ์	เกษมกุล	กรรมการอำนวยการสอบ
1.6 นางสาวอรสา	สังขชาติ	กรรมการอำนวยการสอบ
1.7 นางสาวเพ็ญแข	กองสวัสดิ์	กรรมการอำนวยการสอบ
1.8 นางวนิจ	หยดย์อย	กรรมการและเลขานุการอำนวยการสอบ

หน้าที่ เป็นที่ปรึกษา และตัดสินใจปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการสอบ และอำนวยความสะดวก
ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการโรเนียวและถ่ายเอกสารข้อสอบ

2.1 นางวิจิตรา	เบ็ญจพงศ์	หัวหน้างาน
2.2 นางเกศรินทร์	คงตลอด	กรรมการ

หน้าที่ โรเนียวข้อสอบ และถ่ายเอกสารข้อสอบให้เพียงพอตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

3. คณะกรรมการตรวจสอบข้อสอบและจัดเก็บ

3.1 นางสาวหิษัมพร	เกิดอารมย์สุข	หัวหน้างาน
3.2 นางสาวรุจิเรช	อารมณ	กรรมการ
3.3 นางวิจิตรา	เบ็ญจพงศ์	กรรมการ
3.4 นางสาวฐิติรัตน์	ทองศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบปลายภาค ให้เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบการออกข้อสอบ

4. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบสภาพการเป็นนักศึกษา/ประกาศรายชื่อนักศึกษา

4.1 นางสาวที่ฉิมพร	เกิดอารมณ์สุข	หัวหน้างาน
4.2 นางสาวรุจิเรข	อารมณ์	กรรมการ

หน้าที่ ตรวจสอบสภาพการเป็นนักศึกษา พิมพ์รายชื่อนักศึกษาที่พ้นสภาพ รายชื่อนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ จัดเตรียมรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ แจ้งให้หัวหน้าห้องสอบ รวมทั้งประกาศให้นักศึกษาทราบ

5. คณะกรรมการพัฒนานิพนธ์

5.1 อาจารย์สุภาพร	เกิดทิพย์	หัวหน้างาน
5.2 อาจารย์นรินทร์	อินทร์จักร์	กรรมการ
5.3 อาจารย์นฤเชษฐ์	นวลศรี	กรรมการ
5.4 อาจารย์โสภณ	หมื่นพล	กรรมการ
5.5 อาจารย์วันดี	เอียดแก้ว	กรรมการ
5.6 อาจารย์พิสมัย	กาสิกา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รับผิดชอบการทำกิจกรรมหน้าเสาธงของแต่ละวัน พร้อมดูแลตรวจสอบการแต่งกายของนักเรียน - นักศึกษา และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

6. คณะกรรมการดูแลตรวจสอบไฟฟ้า อาคารสอบ มีหน้าที่จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด ก่อนวันทำการสอบและดูแลแก้ปัญหาไฟฟ้า/แอร์

6.1 นายชัยยา	สุวรรณโณ
--------------	----------

หน้าที่ ตรวจสอบสภาพห้อง อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

7. คณะกรรมการฝ่ายกำกับห้องสอบ

7.1 อาจารย์นุชรี อาจารย์สุวิมล T.Nina	ทองเอียด เพชรอินทอง Hilario	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 221
7.2 อาจารย์นาถยา อาจารย์วราภรณ์ T.Olga	ศุภนิมิตลักษณ์ ศรทอง Allawan	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 223
7.3 อาจารย์อัสม่า อาจารย์วันวิสา T.Alistair	หรรศนะมีลาภ ขวัญสกุล Herron	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 224
7.4 อาจารย์มงคล อาจารย์วันดี	สมชัย เอียดแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 225
7.5 อาจารย์ประภาพร อาจารย์อติดา	ปลอดภัยเงิน เอียงคง	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 226 A
7.6 อาจารย์พิสมัย อาจารย์วีระญา	กาสิกา พักแดงพันธ์	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 226 B
7.7 อาจารย์กฤษณะ อาจารย์เปรมฤทัย	เทียนทอง อระภาค	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 227

7.8	อาจารย์ศศิวิมล อาจารย์พวงผกา อาจารย์นรินทร์ อาจารย์นฤเชษฐ์	ภูประยูร จารุวนากุล อินทร์จักร์ นวลศรี	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 141 – 142
7.9	อาจารย์โสภณ อาจารย์ใบทอง อาจารย์สิรินทิพย์	หมื่นพหล วิมานจตุรงค์ จันทร์กาญจน์	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 151
7.10	อาจารย์วิทยา อาจารย์นริศรา อาจารย์วรรณพร	บุญละดี บินเจ๊ะอาลี บางพระ	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 153
7.11	อาจารย์อนุชิต อาจารย์วาริรัตน์	มณีสว่าง โกวิทยากร	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 154
7.12	อาจารย์บุษิณี อาจารย์จิรวดี	หว่าหล้า ทองไทย	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 155
7.13	อาจารย์ปัทมา อาจารย์จุฑาพร	สุวรรณอุดม บุญยัง	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 170
7.14	อาจารย์อุดมศรี อาจารย์มณฑล	จิตรัตนะ ช่วยยก	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 171
7.15	อาจารย์วรุณ อาจารย์สุลิวัลย์ อาจารย์ฐิติรัตน์	รอดเอียด แก้วสุวรรณ ทองศิลป์	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 172
7.16	อาจารย์อาษา อาจารย์จิราภรณ์	เพชรสกุล หนูเอียด	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 173
7.17	อาจารย์นพรัตน์ อาจารย์วินิตา	ฤทธิวงศ์ ทองประดับ	หัวหน้าห้องสอบ	ห้อง 175

หน้าที่

- จัดห้องสอบ และที่นั่งสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ
- จัดทำแผนผังที่นั่งสอบตามจำนวนนักศึกษา โดยจัดสลับแถวสำหรับนักศึกษาต่างระดับ
- รับและส่งข้อสอบ ที่ห้องวิชาการก่อนถึงเวลาสอบ 15 นาที
- ตรวจบัตรนักศึกษา รวมทั้งเอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนเข้าห้องสอบ
- ตรวจการแต่งกายของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ ในบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบ
- ตรวจสอบการกรอกชื่อ – สกุล ชื่อวิชา ห้องสอบ รหัสนักศึกษา ของผู้เข้าสอบ หากไม่ถูกต้องให้แจ้ง ผู้เข้าสอบแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- บันทึกรหัสนักศึกษาที่ขาดสอบ ลงในแบบฟอร์มให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการประเมินผล
- หากพบเจอนักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้หยุดสอบและเก็บข้อสอบทันที แจ้งหัวหน้าห้องสอบ นำนักศึกษาพร้อมหลักฐานการทุจริต นำส่งฝ่ายวิชาการ เพื่อลงบันทึกและรอพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการ

8. คณะกรรมการกลางในวันทำการสอบ

8.1 เบิกจ่ายข้อสอบและอุปกรณ์การสอบ

1. นางวณิช	หยดย่อย	หัวหน้างาน
2. นางวิจิตรา	เบ็ญจพงศ์	กรรมการ
3. นางสาวรุจิเรช	อารมณ	กรรมการ
4. นางสาวทิฆัมพร	เกิดอารมย์สุข	กรรมการ
5. นางสาวฐิติรัตน์	ทองศิลป์	กรรมการ

หน้าที่ เตรียมสมุดบันทึกการเบิกข้อสอบ อุปกรณ์ที่ใช้สอบ เบิกจ่ายข้อสอบที่ใช้สอบในแต่ละวัน รับข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว และดูแลการเบิกข้อสอบไปตรวจของอาจารย์ผู้สอน

8.2 กรรมการควบคุมเครื่องเสียง

1. นางสาวลักษณ์	เกษมกุล	หัวหน้างาน
2. นางสาวยุพาภรณ์	บิณฑ่วน	กรรมการ
3. นายระบิล	ยอดแก้ว	กรรมการ
4. นางสาวนริศรา	บินเจ๊ะอาลี	กรรมการ
5. นางสาววรรณพร	บางพระ	กรรมการ

หน้าที่ 1. ประกาศรายวิชาที่สอบตามช่วงเวลา
2. ประกาศข่าวสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. การแบ่งข้อสอบและการจัดจำนวนข้อสอบบรรจุของดังนี้

1. ปวช.1	พณิชยการ	แบ่งเป็น	6	ห้องสอบ
2. ปวช.2	การบัญชี	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
	การขาย	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
3. ปวช.3	การบัญชี	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
	การขาย	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	2	ห้องสอบ
4. ปวส.1	การบัญชี	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	การตลาด	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ธุรกิจท่องเที่ยว	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
5. ปวส.1 (พ)	การบัญชี	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	การตลาด	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ธุรกิจท่องเที่ยว	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
6. ปวส.2	การบัญชี	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	การตลาด	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ

	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ธุรกิจท่องเที่ยว	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
7. ปวส.2 (พ)	การบัญชี	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	คอมพิวเตอร์	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ภาษาต่างประเทศ	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ
	ธุรกิจท่องเที่ยว	แบ่งเป็น	1	ห้องสอบ

ตารางห้องสอบ ระดับ ปวช.

ลำดับ	ระดับ	ห้องสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ
1	ปวช.1 / 1	224	30
2	ปวช.1 / 2	173	25
3	ปวช.1 / 3	221	34
4	ปวช.1 / 4	141 - 142	33
5	ปวช.1 / 5	170	24
6	ปวช.1 / 6	175	31
7	ปวช.2 / 1 การบัญชี	155	14
8	ปวช.2 / 2 การบัญชี	224	20
9	ปวช.2 / 3 การขาย	226A	22
10	ปวช.2 / 4 การขาย	225	19
11	ปวช.2 / 5 คอมพิวเตอร์	223	26
12	ปวช.2 / 6 ภาษาต่างประเทศ	141 - 142	25
13	ปวช.3 / 1 การบัญชี	223	24
14	ปวช.3 / 2 การบัญชี	141 - 142	27
15	ปวช.3 / 3 การขาย	153	26
16	ปวช.3 / 4 การขาย	226B	17
17	ปวช.3 / 5 คอมพิวเตอร์	221	32
18	ปวช.3 / 6 คอมพิวเตอร์	225	32
19	ปวช.3 / 7 ภาษาต่างประเทศ	171	34
20	ปวช.3 / 8 ภาษาต่างประเทศ	172	31

ตารางห้องสอบ ระดับ ปวส.

ลำดับ	ระดับ	ห้องสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ
1	ปวส.1 การบัญชี	226A	11
2	ปวส.1 การตลาด	223	8
3	ปวส.1 คอมพิวเตอร์	154	10
4	ปวส.1 ภาษาต่างประเทศ	173	9
5	ปวส.1 ธุรกิจท่องเที่ยว	153	2
6	ปวส.1 สารสนเทศ	154	7
7	ปวส.1 การบัญชี (พ)	223	11
8	ปวส.1 การตลาด (พ)	153	4
9	ปวส.1 คอมพิวเตอร์ (พ)	151	19
10	ปวส.1 ภาษาต่างประเทศ (พ)	227	7
11	ปวส.1 ธุรกิจท่องเที่ยว (พ)	226B	14
12	ปวส.2 การบัญชี	170	12

13	ปวส.2 การตลาด	224	8
14	ปวส.2 คอมพิวเตอร์	154	10
15	ปวส.2 ภาษาต่างประเทศ	141 - 142	5
16	ปวส.2 ธุรกิจท่องเที่ยว	151	3
17	ปวส.2 สารสนเทศ	227	5
17	ปวส.2 การบัญชี (พ)	141 - 142	4
18	ปวส.2 คอมพิวเตอร์ (พ)	155	15
19	ปวส.2 ภาษาต่างประเทศ (พ)	175	6
20	ปวส.2 ธุรกิจท่องเที่ยว (พ)	154	15

ตารางกรรมการควบคุมการสอบภาคเรียนที่ 2 / 2552

อาจารย์ผู้ควบคุม	ห้องสอบ	ระดับ	จำนวนที่นั่ง
1. อ.นุชรี ทองเอียด (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.สุวิมล เพ็ชรอินทอง 3. T.Nina Hilario (เฉพาะวันที่ 2,3)	221	ปวช.1/3 (34) ปวช.3/5 (32)	66
1. อ.นาถยา ศุภนิมิตลักขณา (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วราภรณ์ ศรทอง 3. T.Olga Allawan (เฉพาะวันที่ 2,3)	223	ปวช.1/6 (31) ปวช.3/1 บช. (24) ปวส.1 กต (8) ปวส.1(พ) บช. (11)	74
1. อ.อัสมมา ทรรตนะมีลาภ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วันวิสา ขวัญสกุล 3. T.Alistair Herron (เฉพาะวันที่ 2,3)	224	ปวช.1/1 (30) ปวช.2/2 บช. (20) ปวส.2 กต (8)	58
1. อ.มงคล สมชี้อ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วันดี เอียดแก้ว	225	ปวช.2/4 กข (19) ปวช.3/6 คอม (32)	51
1. อ.ประภาพร ปลอดภัยเงิน (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.อติดา เข็ยะคง	226 A	ปวช.2/3 กข (22) ปวส.1 บช. (11)	33
1. อ.พิสมัย กาลิกา (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วีระญา พักแดงพันธ์	226 B	ปวช.3/4 กข (17) ปวส.1 (พ) ทท (14)	31
1. อ.กฤษณะ เทียนทอง (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.เปรมฤทัย อวะภาค	227	ปวส.1 (พ) ตป (7) ปวส.2 IT (5)	11
1. อ.ศศิวิมล ภูประยูร (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.พวงผกา จารุวนากุล 3. อ.นรินทร์ อินทจักร์ (เฉพาะวันที่ 2,4) 4. อ.นฤเชษฐ์ นวลศรี (เฉพาะวันที่ 3)	141 - 142	ปวช.1/4 (33) ปวช.2/6 ตป (25) ปวช.3/2 บช (27) ปวส.2 ตป (5) ปวส.2 (พ) บช (4)	94
1. อ.โสภณ หมั่นพล (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.ใบทอง วิมานจตุรงค์ (เฉพาะวันที่ 2,4) 3. อ.สิรินทิพย์ จันทร์กาญจน์ (เฉพาะวันที่ 3,5)	151	ปวส.1 (พ) คอม (19) ปวส.2 (พ) ทท (15)	34
1. อ.วิทยา บุญละดี (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.นริศรา บินเจ๊ะอาลี (เฉพาะวันที่ 2,4) 3. อ.วรรณพร บางพระ (เฉพาะวันที่	153	ปวช.3/3 กข (26) ปวส.1 ทท (2) ปวส.1 (พ) กต (4)	34

3,5)			
1. อ.อนุชิต มณีสว่าง (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วาริรัตน์ โกวิทยากร	154	ปวส.1 IT (7) ปวส.1 คอม (10) ปวส.2 คอม (10) ปวส.2 ทท (3)	30

ตารางกรรมการควบคุมการสอบภาคเรียนที่ 2 / 2552

อาจารย์ผู้ควบคุม	ห้องสอบ	ระดับ	จำนวนที่นั่ง
1. อ.นุชรีย์ หว่าหล่ำ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.จิราวดี ทองไทย	155	ปวช.2/1 บข (14) ปวส.2 (พ) คอม (15)	29
1. อ.ปีพมา สุวรรณอุดม (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.จุฑาพร บุญยัง	170	ปวช.1/5 (24) ปวส.2 บข (12)	36
1. อ.อุดมศรี จิตรัตนะ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.มณฑล ช่วยยก	171	ปวช.3/7 ตป (34)	34
1. อ.วรณช รอดเอียด (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.สุลิวัลย์ แก้วสุวรรณ (เฉพาะวันที่ 2,3) 3. อ.ฐิติรัตน์ ทองศิลป์ (เฉพาะวันที่ 4)	172	ปวช.3/8 ตป (31)	31
1. อ.อาษา เพชรสกุล (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.จิราภรณ์ หนูเอียด	173	ปวช.1/2 (25) ปวส.1 ตป (9)	34
1. อ.นพรัตน์ ฤทธิวงศ์ (หัวหน้าห้องสอบ) 2. อ.วินิตา ทองประดับ	175	ปวช.2/5 คอม (26) ปวส.2 (พ) ตป (6)	32

10. การจัดทำข้อสอบ ให้ครูประจำวิชาเป็นผู้พิมพ์ เย็บข้อสอบ และบรรจุข้อสอบในรายวิชาของตน โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการออกข้อสอบ และส่งข้อสอบตามปฏิทินการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ

11. ครู-อาจารย์ท่านใดที่ไม่มีตารางคุมสอบในวันใดวันหนึ่งให้มาทำงานปกติ และให้ประจำอยู่ในส่วนงานตลอดเวลา


12. ห้าม ผู้คุมสอบพูดคุยเสียงดัง หรือทำงานอื่น ๆ เช่น อ่านหนังสือ ตรวจข้อสอบ เย็บปกถ้กัร้อยใน ห้องสอบ โดยเด็ดขาด หากกระทำการดังกล่าวจะมีการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

13. ถ้าเจอปัญหาในขณะที่ปฏิบัติงานหรือก่อนปฏิบัติงานให้แจ้งแต่ฝ่ายทราบเพื่อแก้ปัญหา

14. ครู - อาจารย์ ท่านใดที่ลาในวันที่ทำการสอบ ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการโดยตรง ก่อนวันทำการสอบ 1 วัน และจัดให้ครู - อาจารย์ คุมสอบแทนโดยผ่านฝ่ายวิชาการ

ให้ครู - อาจารย์ ที่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2553

ลงชื่อ..........
(ดร. เชน สุขสวี่)
ผู้อำนวยการ